



## Classement intelligent

**Le classement intelligent est un processus de classement simple et automatisé qui part de la numérisation et va jusqu'au classement dans le bon dossier, avec un nommage du fichier significatif.**

Le document à numériser doit contenir dans son corps de texte les éléments nécessaires pour son classement intelligent. Ces éléments peuvent être :

- ✓ des codes barres
- ✓ des champs facilement repérables pour être traités par OCR.

### **Exemple d'application : Gestion de feuilles d'intervention de dépanneurs.**

Chaque feuille d'intervention contient un code barre, qui correspond au numéro d'intervention. Derrière les feuilles d'intervention on peut être amenés à ajouter des documents rattachés. Tous les documents à numériser peuvent être Recto/Verso :

1. Avec [ScandAll PRO](#), les feuilles d'intervention sont numérisées en Recto/Verso couleur, avec suppression des verso blancs, au format Tiff monopage. (L'élément séparateur des lots de documents est le code barre. A chaque code barre, il crée un fichier avec toutes les pièces qui suivent).
2. Une fois la numérisation terminée, on exécute un traitement qui transforme les fichiers générés au format Tiff en fichiers PDF. Le PDF créé aura comme nom de fichier le numéro d'intervention avec d'autres informations selon le choix de l'entreprise.
3. Une recherche automatique est lancée dans le répertoire de réception du fichier, pour contrôler si un dossier a déjà été ouvert pour cette intervention :
  - ✓ **Si NON** >> un nouveau dossier est créé et le fichier PDF y est stocké.
  - ✓ **Si OUI** >> soit :
    - le dossier existant comporte déjà un PDF avec le même nom (n° d'intervention), dans ce cas on ajoute les données scannées au fichier PDF existant
    - le dossier existant ne comporte pas de fichier PDF avec le même nom (n° d'intervention), dans ce cas, le fichier créé est stocké dans le dossier.

**Le classement intelligent s'adapte aux besoins de l'entreprise.**

**L'objectif à atteindre est de supprimer le maximum de manipulations ; nommage des fichiers, classement par copier/coller avec les risques d'erreurs que cela comporte, même si la GED permet de les retrouver.**

**Le gain de temps est considérable et le retour sur investissement très rapide.**

Nos solutions fonctionnent avec les matériels standards de numérisation et sont compatibles avec Windows à 100%

[www.syged.com](http://www.syged.com)