

Numériseurs



Scanners indépendants

La numérisation sert à transformer un document papier (texte et/ou image) en fichier informatique, sous différents formats numériques, dont le format universel PDF.

Les scanners les plus élaborés permettent de numériser des lots de documents en une seule commande, et disposent des fonctions de bases paramétrables telles que :

- ✓ Numérisation recto/verso
- ✓ Gestion des couleurs ou du N&B
- ✓ Choix de la résolution
- ✓ Détection des pages blanches
- ✓ Différenciation texte / image...

Le paramétrage s'effectue sur le scanner même, et par intervention manuelle pour chaque lot de document à scanner :

- ✓ Pour paramétrer les options de numérisation
- ✓ Pour renseigner le nom des fichiers générés
- ✓ Pour indiquer le dossier de stockage ad hoc

Scanners intégrés à un photocopieur ou à une imprimante multifonctions



Les options de numérisation de ces outils varient selon les logiciels fournis par le constructeur mais présentent en général les possibilités de :

- ✓ Scan to folder : scanne et range le fichier obtenu dans un dossier prédéfini
- ✓ Scan to mail : scanne et transmet le fichier obtenu à une adresse mail prédéfinie

Bien que certains de ces scanners peuvent être pilotés par ordinateur, leur fonction première reste la copie ou l'impression.

Le format PDF est le format le plus usité du fait de sa fiabilité, sa stabilité de lecture et d'impression et de la sécurisation des données qu'il garantit.